

**Kepada Yth.
Tim Seleksi Calon Penghubung
Komisi Yudisial Republik Indonesia
Jl. Kramat Raya No. 57 Jakarta Pusat**

Perihal : Lamaran Kerja

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Alamat :
Telepon Rumah :
Nomor HP :
Email :

melamar sebagai Calon Penghubung pada jabatan Koordinator/Asisten*. Untuk keperluan tersebut saya lampirkan dokumen persyaratan administrasi sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup (DRH);
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Domisili;
3. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 dengan latar belakang merah;
4. Transkrip nilai dan Ijazah pendidikan terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Pemerintah;
6. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan dilegalisir;
8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
9. Surat Rekomendasi dari Tokoh Masyarakat/Pimpinan Organisasi Massa/LSM yang menerangkan bahwa pelamar layak direkomendasikan sebagai Penghubung Komisi Yudisial;
10. Surat Pernyataan Tidak Mengundurkan Diri (ditulis tangan) menggunakan tinta hitam dan ditandatangani sesuai dengan format.

Demikian surat lamaran ini saya buat atas perhatiannya saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(.....)

**) coret yang tidak perlu*

****) bagi yang pernah bekerja*